



## Stappenplan voor Importeren namen en e-mailadressen

1. Klik op Namen en e-mail adressen.  
Klik links onder op de knop Importeer uit BOR 5.

U moet een back-up gemaakt hebben met BOR 5 om de namen en e-adressen te kunnen importeren.

2. Klik op de melding die Bridge Office Resultaten u geeft op de knop OK.
3. Klik op de driveletter waar uw back-up van BOR 5 staat.
4. Klik op de datum van de back-up
5. Klik op het namen bestand dat u wilt importeren.
6. Klik op de knop Importeer namenbestand.
7. Klik rechtsonder op de knop Opslaan.
8. Geef uw geïmporteerde namen bestand een naam.
9. Klik op de knop Opslaan.

U hebt nu de namen en de e-mailadressen geïmporteerd.